



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-67/2014-12/3
Датум: 12. август 2014. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 219/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-67/2014-12/1 од 12. августа 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-67/2014-12/2 од 12. августа 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА
И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА
СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

РЕДНИ БРОЈ 18/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

део	назив дела	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења оквирног споразума	5
1.5	Лице за контакт	5
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки	7
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	11
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	11
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	11
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	12
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	17
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	17
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	17
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	17
5.5	Понуда са подизвођачем	18
5.6	Заједничка понуда	18
5.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	18
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	19

5.9	Подаци о средству финансијског обезбеђења	19
5.10	Додатно обезбеђење понуђача који се налазе на списку негативних референци	20
5.11	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	20
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	21
5.13	Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора	21
5.14	Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	22
5.15	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	23
5.16	Рок за закључење оквирног споразума	24
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ		
6.1	Пропратни образац	26
6.2	Образац понуде	27
6.3	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	30
6.4	Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора	31
6.5	Изјава о независној понуди	32
6.6	Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	33
6.7	Изјава о броју издатих резервација хотелског смештаја у 2013. години	34
6.8	Образац трошкова припреме понуде	35
6.9	Менично писмо - овлашћење	36
6.10	Модел наруџбенице	37
7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА		
		38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку. На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10);

- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, када налог за службено путовање издаје министар правде.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног наручиоца и најмање три понуђача на период од две године.

1.5 Лице за контакт

Јелена Кулић, javnenabavke@mpravde.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет набавке: услуге посредовања при куповини авио карата у економској класи и резервацији хотелског смештаја у хотелима категорије 3 или 4 звездице за службена путовања у иностранство, када налог за службено путовање издаје министар правде.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 63512000 – продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана, 5511000 – услуге хотелског смештаја.

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са најмање три понуђача, односно добављача. На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће за сваки конкретан случај добављачима издавати наруџбенице, након достављања понуда од стране добављача. Трајање оквирног споразума је две године.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја подразумевају:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију хотелског смештаја у хотелима категорије 3 или 4 звездице;
3. давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја;
4. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
5. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања и везу са следећом конекцијом.

Изабрани пружалац предметних услуга се обавезује да ће:

1. на позив наручиоца упућен путем електронске поште или телефоном у року од једног часа доставити понуду за авио карте и хотелски смештај (позив наручиоца ће садржати одређење коначне дестинације, ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја и друге неопходне услове);
2. бити доступан наручиоцу 168 часова у седмици, односно 365 дана у години;
3. одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
4. авио карте и резервације хотелског смештаја наручиоцу достављати путем електронске поште.

Наручилац задржава право да:

1. врши проверу цена авио карата и хотелског смештаја и код других агенција;
2. уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у цени од оне коју нуди пружалац услуга, захтева од пружаоца услуга да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
3. активира средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико пружалац услуга не поступи у складу са тачком 2.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата);
- 6) пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan);
- 7) резервацију хотелског смештаја врши преко глобалних хотелских резервационих система;
- 8) пре објављивања позива за подношење понуда има радно ангажовано најмање 5 лица, од којих 3 има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5), док услове наведене под 6), 7) и 8) понуђач мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5), док услове наведене под 6), 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
 - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
 - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).
**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 11. јула 2014. године.*
- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
 - 3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**
 - 3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
**Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 12. августа 2014. године.*
- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
 - 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
 - 4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 11. јула 2014. године.*
- 5) Важеће лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

- 6) Дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) **или** другог доказа из ког се јасно види да га понуђач користи.
- 7) Копије уговора закљученог са најмање једним глобалним хотелским резервационим системом.
- 8) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** доказа да је свих 5 лица лица пријављено на обавезно социјално осигурање (образац М – Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) **и** копија сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента за 3 лица.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).
**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 11. јула 2014. године.*
- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
 - 3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**
 - 3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
**Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 12. августа 2014. године.*
- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 11. јула 2014. године.*

- 5) Важеће лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).
- 6) Дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) **или** другог доказа из ког се јасно види да га понуђач користи.
- 7) Копије уговора закљученог са најмање једним глобалним хотелским резервационим системом.
- 8) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** доказа да је свих 5 лица лица пријављено на обавезно социјално осигурање (образац М – Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) **и** копија сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента за 3 лица.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Није применљиво.*
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).
**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 11. јула 2014. године.*
- 3) Потврде надлежног суда, односно:
 - 3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
**Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно после 12. августа 2014. године.*
- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 11. јула 2014. године.*
- 5) Важеће лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).
- 6) Копије уговора закљученог са најмање једним глобалним хотелским резервационим системом.

- 7) Дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или другог доказа из ког се јасно види да га понуђач користи.
- 8) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) и доказа да је свих 5 лица лица пријављено на обавезно социјално осигурање (образац М – Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) и копија сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента за 3 лица.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Део понуде који се односи на техничке спецификације и испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке може бити састављен на енглеском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 11. септембра до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образак 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 18/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача за пружене услуге.

Добављач је дужан да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте и хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса, боравишна такса и сл.) и цену своје услуге. Све износе у рачуну исказане у страним валутама, добављач је дужан да искаже и у динарској противвредности по одговарајућем курсу пословне банке добављача на дан издавања рачуна.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена услуге посредовања, односно услуге резервације авионске карте и хотелског смештаја.

Понуђач не може понудити цену која износи 0 (нула) динара, с обзиром на то да множењем са 0 (нулум) неће бити могуће применити утврђену методологију доделе пондера. Таква понуда ће бити пондерисана са 0 за прва два елемента критеријума.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Подаци о средству финансијског обезбеђења

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са копијом картона депонованих потписа (који издаје пословна банка наведена у меничном овлашћењу), потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности оквирног споразума, са роком важења 2 године и 30 дана од дана ступања на снагу оквирног споразума.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11), што добављач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или уколико

добављач не закључи појединачни уговор, односно наруџбеницу у складу са оквирним споразумом.

5.10 Додатно обезбеђење понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико са таквим понуђачем буде закључен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% од вредности оквирног споразума, са роком важења 2 године и 30 дана од дана ступања на снагу оквирног споразума. Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

5.11 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 18/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су: цена услуге посредовања при куповини авио карте (40 пондера), цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја (40 пондера), број издатих авио карата у 2013. години (10 пондера) и број издатих резервација хотелског смештаја у 2013. години (10 пондера), по следећој методологији:

Цена услуге посредовања при куповини авио карте

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 40.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи могући број пондера предвиђен за овај елемент критеријума, по следећој методологији:

$$\text{Број пондера} = 40 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 40.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи могући број пондера предвиђен за овај елемент критеријума, по следећој методологији:

$$\text{Број пондера} = 40 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Број издатих авио карата у 2013. години

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 10, по следећој методологији:

$$\text{Број пондера} = 10 \times \frac{\text{број издатих авио карата понуде која се рангира}}{\text{највећи број издатих авио карата}}$$

Број издатих авио карата у 2013. години понуђач доказује достављањем статистичког промета BSP за 2013. годину. Уколико понуђач не достави овај доказ, по овом елементу критеријума биће вреднован са 0 пондера.

Број издатих резервација хотелског смештаја у 2013. години

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 10, по следећој методологији:

$$\text{Број пондера} = 10 \times \frac{\text{број издатих резервација понуде која се рангира}}{\text{највећи број издатих резервација}}$$

Број издатих резервација хотелског смештаја у 2013. години понуђач доказује достављањем Изјаве о броју издатих резервација хотелског смештаја за 2013. годину (Образац 6.7 у делу 6. Конкурсне документације).

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је издао већи број авио карата у 2013. години. Уколико две или више понуда имају исти број издатих авио карата, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је издао већи број резервација хотелског смештаја у 2013. години. Уколико и тада не буде могуће рангирати понуде, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи биће позвани да присуствују овом поступку.

5.14 Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које пролазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована)

- износ: 80.000 динара
- број рачуна буџета: 840-742221843-57
- шифра плаћања: 153 или 253
- позив на број: 97 50-016
- сврха: РАТ за ЈН 18/2014 Министарство правде
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.16 Рок за закључење оквирног споразума

Оквирни споразум биће закључен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА
И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА
СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО -**

РЕДНИ БРОЈ 18/2014

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2014. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 18/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

3.1 цена услуге посредовања при куповини авио карте: _____ динара без ПДВ,
односно _____ динара са ПДВ;

3.2 цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја: _____
динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ;

4) Број издатих авио карата у 2013. години:

_____ (као доказ приложити статистички промет BSP за 2013. годину).

5) Број издатих резервација хотелског смештаја у 2013. години:

_____ (као доказ приложити Изјаву о броју издатих резервација хотелског смештаја у 2013. години).

6) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

7) Рок плаћања: не краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

8) Особа за пријем захтева наручиоца:

_____ (име и презиме)

_____ (број телефона)

_____ (имејл адреса)

9) Рок испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја:

1 (један) час од пријема захтева наручиоца.

10) Начин испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја: путем електронске поште.

11) Доступност пружаоца услуге наручиоцу: 168 часова у седмици, односно 365 дана у години.

12) Рок за поступање по примедбама наручиоца: без одлагања, одмах.

13) Начин поступања по примедбама наручиоца: уколико наручилац уочи да постоје већа одступања у предложеним ценама авио карата и хотелског смештаја у односу на цене других агенција, захтеваће од пружаоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој цени коју је сам пронашао, што је пружалац услуге дужан да учини. У супротном наручилац има право да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла или да приступи раскиду уговора.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 18/2014

назив услуге	јединица мере	1	2
		цена по јединици мере без ПДВ	цена по јединици мере са ПДВ
услуга посредовања при куповини авио карата	по особи		
услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја	по особи		
УКУПНО			

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини повратне авио карте у економској класи за једну особу у динарима без обрачунатог ПДВ и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звезде за једну особу у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини повратне авио карте у економској класи за једну особу у динарима са обрачунатим ПДВ и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу са 3 или 4 звезде за једну особу у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.4 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 18/2014

име и презиме	број и датум издавања сертификата за међународног путничког агента	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.)
	/	
	/	

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем образац М – Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за свих 5 лица) и копије сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента (за 3 лица).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 18/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 18/2014

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.7 ИЗЈАВА О БРОЈУ ИЗДАТИХ РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У 2013. ГОДИНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 18/2014

Понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

да је у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године издао _____ (словима:

_____)

резервација хотелског смештаја:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авионских карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 18/2014

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.9 МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

за Оквирни споразум о пружању услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја, закључен по спроведеном отвореном поступку јавне набавке - редни број 18/2014

Дужник: _____
Седиште: _____
МБ: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

Корисник: Министарство правде

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајем вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од цене из Оквирног споразума, што номинално износи 2.000.000 (два милиона) динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења доброг извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 2014. до _____ 2016. године.

Овлашћујем Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Одричем се права на повлачење или опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-__/2014-12

Датум: __. ____ 2014. године
ул. Немањина бр. 22-26, Београд

www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

МБ: 17855204

Број рачуна: 840-1620-21

На основу члана 40. став 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и Оквирног споразума закљученог између Министарства правде (Наручилац) и _____, _____ и _____ (Добављачи), министар правде издаје

НАРУЦБЕНИЦУ

Добављачу:

Назив	
Седиште	
Електронска пошта	
ПИБ	
МБ	
Број рачуна	
Назив банке	

Предмет Наручбенице:

р. бр.	назив услуге	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ у РСД	укупна цена без ПДВ у РСД
1.		ком.			
2.		ком.			
3.		ком.			
4.		ком.			
УКУПНО без ПДВ					
ПДВ 20%					
УКУПНО са ПДВ					

Испоруку извршити путем електронске поште (_____) у року од 1 (једног) часа од тренутка пријема Наручбенице.

МИНИСТАР

Никола Селаковић

**7. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА
ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА И
РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде,
са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-
26, ПИБ: 108510096, које заступа Никола
Селаковић, министар (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2.1 _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

директор (у даљем тексту: Добављач)

2.2 _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

директор (у даљем тексту: Добављач)

2.3 _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

директор (у даљем тексту: Добављач)

Уводне одредбе

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, редни број 18/2014, ради закључења оквирног споразума са најмање три добављача на период од две године;
- да је Добављач // дана _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године, која чини саставни део Оквирног споразума;
- да је Добављач // дана _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године, која чини саставни део Оквирног споразума;

- да је Добављач // дана _____ (попуњава понуђач) 2014. године доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2014. године, која чини саставни део Оквирног споразума;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: 404-02-///2014-12/// од // 2014. године;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума.

Предмет Оквирног споразума Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је регулисање утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство када налог за службено путовање издаје Наручилац, у свему према понудама Добављача, одредбама Оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Под услугама посредовања из става 1. овог члана подразумева се:

- резервација авио карата у економској класи за све дестинације света;
 - резервација хотелског смештаја у хотелима категорије 3 или 4 звездице;
 - давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја;
 - понуда најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- понуда економски најповољнијег решења за организацију путовања и везу са следећом конекцијом.

Важење Оквирног споразума Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана __. Оквирног споразума.

Вредност Оквирног споразума Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи 20.000.000 (словима: двадесет милиона) динара без обрачунатог ПДВ, односно **24.000.000** (словима: двадесет четири милиона) **динара са обрачунатим ПДВ.**

Вредност из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену услуге посредовања, односно резервације авионске карте према понуди Добављача;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела;
- цену услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја према понуди Добављача.

Јединичне цене услуга посредовања исказане су у понудама Добављача.

Цене услуга посредовања су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

По ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће путем електронске поште или телефоном упутити свим Добављачима позив за достављање понуда са навођењем потребних услуга, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести одређење коначне дестинације и прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање, ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја и друге неопходне услове.

Наручилац у појединачној ситуацији може издати две наруџбенице, једну за авио карту и другу за хотелски смештај, применом критеријума одређених Оквирним споразумом.

Добављачи су дужни да у року од 1 (једног) часа од пријема позива Наручиоца доставе понуде путем електронске поште. Понуда Добављача обавезно садржи нето цену авио карте и хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса, боравишна такса и сл.) и цену услуге посредовања. Цене у понуди се исказују у динарима без ПДВ.

Наручилац ће издати наруџбеницу Добављачу који понуди најнижу цену, применом критеријума "најнижа понуђена цена". Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће издати наруџбеницу Добављачу чија је понуда раније примљена од стране Наручиоца. Копију наруџбенице Наручилац доставља свим Добављачима који су поднели понуду.

Уколико Наручилац, упоређивањем цена из понуда и тржишних цена, установи да се набавка може извршити по нижој цени, упутиће Добављачима позив за подношење нових понуда.

Добављач је дужан да превозне и друге документе о предметним услугама достави Наручиоцу путем електронске поште у року од 1 (једног) часа од тренутка пријема наруџбенице.

Добављач је дужан да при пружању предметних услуга поступа са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико Добављач којем је издата наруџбеница не изврши предмет набавке у року одређеном Оквирним споразумом, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, и тако редом до Добављача који је понудио највишу цену.

Начин плаћања

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу пружене услуге плати у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и наруџбенице, на рачун Добављача број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Добављач је дужан да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте и хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса, боравишна такса и сл.) и цену услуге посредовања. Све износе у рачуну исказане у страним валутама, Добављач је дужан да искаже и у динарској противвредности по одговарајућем курсу пословне банке Добављача на дан издавања рачуна.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Сваки Добављач је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла из Оквирног споразума, са копијом картона депонованих потписа (који издаје пословна банка наведена у меничном овлашћењу), потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности Оквирног споразума, са роком важења 2 године и 30 дана од дана ступања на снагу Оквирног споразума

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или уколико Добављач не изврши појединачну наруџбеницу у складу са Оквирним споразумом.

Саставни делови Оквирног споразума
Члан 8.

Саставне делове Оквирног споразума чине:

- Прилог 1., Понуда Добављача // број: _____
(попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2014. године, код
Наручиоца заведена под бројем 404-02-///2014-12/// од // 2014. године;
- Прилог 2., Понуда Добављача // број: _____
(попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2014. године, код
Наручиоца заведена под бројем 404-02-///2014-12/// од // 2014. године;
- Прилог 3., Понуда Добављача // број: _____
(попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2014. године, код
Наручиоца заведена под бројем 404-02-///2014-12/// од // 2014. године.

Завршне одредбе
Члан 9.

С обзиром на то да уговорне стране Оквирни споразум закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

На Оквирни споразум ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Стране у Оквирном споразуму ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Оквирним споразумом решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, стране у оквирном споразуму су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 10.

Стране у Оквирном споразуму сагласно изјављују да им је Оквирни споразум прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника страна у Оквирном споразуму и достављања средстава финансијског обезбеђења.

Средства за обавезе по издатим наруџбеницама обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", број 110/13). Плаћање обавеза које доспевају у 2014. години биће вршено до висине одобренх апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет

за 2014. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2015. години. У супротном Оквирни споразум престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

Оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, по 2 (два) за сваког учесника у Оквирном споразуму.

за Добављаче

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар

, директор

, директор

Напомена: Модел Оквирног споразума понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме се потврђује своју сагласност са његовом садржином.